

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLITYKI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PROFIFLORA SP. Z O. O. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego w dalszej części niniejszej informacji Rozporządzeniem, które obowiązuje od 25 maja 2018 roku, realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia, pragniemy przekazać Państwu szereg istotnych informacji odnośnie polityki ochrony danych osobowych w PROFIFLORA SP. Z O. O.

PROFIFLORA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SP. K. – ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH KONTRAHENTA/KONTRAHENTA I JEGO DANE KONTAKTOWE: Administratorem danych osobowych (w dalszej części zwanym: Administratorem), osoby składającej zamówienia i dokonującej zakupu oferowanych produktów, kontaktującej się z Administratorem w sprawach zamówień, otrzymującej ofertę handlową, utrzymującej z Administratorem kontakty handlowe lub gospodarcze (w dalszej części zwanej: Kontrahent) jest PROFIFLORA SP. Z O. O. przy ul. Kresowa 10/23 62-800 Kalisz, NIP 6182177054. Administrator nie ustanowił inspektora ochrony danych osobowych. Do dyspozycji Kontrahenta oddane zostają niżej wymienione formy, w jakich skontaktować może się on z Administratorem w sprawach dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych: 1) drogą elektroniczną – mailowo – na adres: office@profiflora.pl 2) listownie – na adres: PROFIFLORA SP. Z O. O. przy ul. Kresowa 10/23 62-800 Kalisz.

KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH PODLEGAJĄCYCH PRZETWARZANIU PRZEZ ADMINISTRATORA W celu realizacji umów, obsługi zamówień i realizacji stosunków handlowych, Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe Kontrahenta: • Imię i nazwisko Kontrahenta, będącego osobą fizyczną lub przedstawicieli Kontrahenta i osób kontaktujących się w jego imieniu; • Numer telefonu, adres email i inne podane przez Kontrahent • Dane rachunku bankowego w związku z realizacją płatności; • Dane identyfikacyjne takie jak numer PESEL lub NIP osoby fizycznej w związku z realizacją obowiązków skarbowych. Administrator informuje, że nie przetwarza szczególnych kategorii danych osobowych. Administrator informuje, że za dane osobowe spośród wskazanych powyżej kategorii danych uważa się dane pozwalające na identyfikację konkretnej osoby fizycznej (np. przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą lub osoby uprawnionej do reprezentacji osoby prawnej), co oznacza, że dane osobowe osób prawnych nie należą do danych osobowych.

CEL I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Dane osobowe Kontrahenta przetwarzane będą w następujących celach: 1) Prowadzenie sprzedaży oferowanych przez Administratora towarów, utrzymywanie kontaktów handlowych, zawieranie i realizacja umów handlowych, realizacja (w tym transport zamówień), przygotowywanie ofert handlowych, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia, 2) Umożliwienia nawiązania kontaktu z Administratorem za pośrednictwem formularza na stronie internetowej, na podstawie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia 3) Realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w oparciu o art. 6 ust. lit. f) Rozporządzenia, w szczególności: a) rozpatrywania reklamacji i zgłaszanych roszczeń dotyczących zakupionych towarów, b) podejmowanie działań w związku z żądaniami dotyczącymi danych osobowych, wynikającymi z uprawnień przysługujących Kontrahentowi; c) ustalenia, ochrony, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń zarówno po stronie Administratora, jak i Kontrahenta; d) zapewnienia stosownych zabezpieczeń danych przed ich niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do nich. 4) Realizowanie

obowiązków ciążących na Administratorze, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, tj. w szczególności realizacja obowiązków rachunkowych, podatkowych i księgowych związanych ze stosunkami z Kontrahentem.

DOBROWOLNOŚĆ PRZEKAZYWANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KONTRAHENTA Administrator pragnie poinformować, że na Kontrahencie nie spoczywa ustawowy obowiązek przekazywania danych osobowych. Jest to czynność dobrowolna, uzależniona od woli i uznania Kontrahenta. Jednakże w przypadku odmowy przekazania do wiadomości Administratora określonych w punkcie 2. danych, niemożliwym będzie skuteczne zawarcie, negocjowanie i realizacja kontraktów handlowych z Administratorem.

PODMIOTY, KTÓRYM ADMINISTRATOR MOŻE UDOSTĘPNIĄĆ DANE OSOBOWE W związku z realizacją obowiązków wynikających z umowy lub stosunków handlowych z Kontrahentem, dane osobowe Kontrahenta mogą zostać przekazane podmiotom wymienionym poniżej, tj: 1) pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych Kontrahenta, aby możliwe było wykonywanie obowiązków Administratora w zakresie realizacji umowy z Kontrahentem; 2) podmiotom przetwarzającym w imieniu Administratora dane osobowe Kontrahenta i uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora a) podmiotom obsługującym systemy informatyczne Sklepu-Administratora b) podmiotom zajmującymi się świadczeniem usług audytowych, prawnych, doradczych, rachunkowych i podatkowych; 3) innym administratorom danych osobowych będącym: a) podmiotami prowadzącymi działalność pocztową i kurierską Administrator informuje, że nie dokonuje przekazania danych osobowych do krajów trzecich.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA Administrator przetwarza dane osobowe Kontrahenta powierzone mu w związku z realizacją umowy sprzedaży i zamówień oraz innych umów handlowych przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z umową wynikające z przepisów kodeksu cywilnego i / lub prawa podatkowego, a także przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Z kolei w odniesieniu do danych przekazanych wyłącznie w związku ze złożeniem zamówienia lub kontaktowaniem się z Administratorem (w szczególności za pośrednictwem udostępnionego przez niego formularza kontaktowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) – do czasu wniesienia przez Kontrahenta Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Kontrahenta przez Administratora.

PRZYSŁUGUJĄCE KONTRAHENTOWI PRAWA W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych Kontrahenta, przysługuje mu: 1) prawo dostępu do danych osobowych, 2) prawo do sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są one nieprawidłowe oraz prawo do uzupełnienia danych niekompletnych, 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, 5) prawo do przenoszenia danych do innego administratora, 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy dojdzie do naruszenia praw Kontrahenta wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych 7) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (CEL I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - Pkt. 3) z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Kontrahenta. W przypadku wniesienia sprzeciwu przez Kontrahenta, Administrator zaprzestanie przetwarzania danych osobowych Kontrahenta, wyłączeniem sytuacji gdy Administrator wykáže, że w stosunku do danych Kontrahenta przysługują mu prawnie uzasadnione podstawy,

nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Kontrahenta, w szczególności w sytuacji, gdy dane będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 8) prawo do cofnięcia zgody w drodze jednoznacznego oświadczenia złożonego wobec Administratora w przypadku, gdy Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w oparciu o zgodę wyrażoną przez Kontrahenta (stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – patrz: CEL I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, Pkt. 2), w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wyżej wymienione uprawnienia Kontrahent może realizować w każdym czasie, uprzednio składając odpowiednie żądanie. Dokonuje tego w jeden z niżej wymienionych sposobów: 1) w formie oświadczenia złożonego drogą mailową – na adres poczty elektronicznej: office@profiflora.pl 2) korespondencyjnie, w formie pisemnej – na adres: PROFIFLORA SP. Z O. O przy ul. Kresowa 10/23 62-800 Kalisz. W związku ze zgłoszeniem jednego z wyżej wymienionych żądań Administrator bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, informuje Kontrahenta o działaniach podjętych w związku z żądaniem. W przypadku, gdyby żądanie wymagało podjęcia działań o skomplikowanym charakterze bądź przez wzgląd na zgłoszenie dużej liczby żądań, Administrator jest uprawniony do przedłużenia ww. terminu o kolejne dwa miesiące, o czym Kontrahent jest informowany, wraz z podaniem przyczyny przedłużenia, jeszcze przed upływem miesięcznego terminu liczonego od dnia zgłoszenia żądania. O działaniach podjętych w związku ze zgłoszeniem żądania przez Kontrahenta Administrator powiadamia drogą elektroniczną, na podany przez Kontrahenta adres e-mail, w sytuacji, gdy do zgłoszenia również doszło drogą elektroniczną, a Kontrahent nie zażądał przekazania powiadomienia w inny sposób. W przypadku jednak, gdyby Kontrahent życzył sobie przekazania mu informacji w innej formie, zostanie ona w takiej pożądanej formie przekazana. Wszelka komunikacja i działania podejmowane przez Administratora w związku z przedstawionymi przez Kontrahenta żądaniami realizowane są bezpłatnie. Jeśli jednak żądania Kontrahenta będą oczywiście nieuzasadnione lub nadmierne (w szczególności ze względu na ich częsty, ustawiczny charakter), Administrator, na podstawie art. 12 ust. 5 ma prawo do: 1) pobrania rozsądnej opłaty, przy uwzględnieniu administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań albo 2) odmowy podjęcia działań w związku z żądaniem.